



**COMMUNE DE VELLERON
(84740)**

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX
A PROCEDURE ADAPTEE**

*Passé selon les dispositions des articles L2123-1, R2123-1 et suivants
du code de la Commande Publique.*

Objet du marché :

**MARCHÉ A BONS DE COMMANDES RELATIF À LA
MAINTENANCE, AUX TRAVAUX NEUFS
ET DE RÉNOVATION
DU PARC D'ÉCLAIRAGE PUBLIC
SUR LA COMMUNE DE VELLERON**

CADRE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE

N° du marché : MAPA-2024-04

POUVOIR ADJUDICATEUR : Commune de Velleron (84740)

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES : Jeudi 24 octobre 2024 à 12h00

CADRE DE RÉPONSE DU MÉMOIRE TECHNIQUE

Le candidat doit respecter un formalisme précis pour sa réponse technique afin de permettre une évaluation simple et une notation objective de son offre.

Remarque : Des informations complémentaires éventuelles pourront être ajoutées sous formes d'annexes. Elles devront être référencées dans la réponse technique et elles seront alors examinées en complément de cette dernière si elles permettent de la préciser.

Important : Tous les items ci-dessous sont à renseigner par le candidat, ils doivent obligatoirement être remis avec son offre sous forme de **mémoire technique** (le simple report aux annexes ne sera pas pris en compte).

Le candidat devra veiller à respecter le nombre de pages maximum exigé (les annexes ne sont pas comprises dans ce nombre de pages).

La police utilisée ne pourra pas être d'une taille inférieure à Arial 9.

La valeur technique de l'offre du candidat pourra être dégradée en cas de non-respect de ces consignes.

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT (1 page maximum).

- 1.1 Raison sociale du candidat
- 1.2 Agence locale en charge de l'opération

2. VALEUR TECHNIQUE

2.1 MOYENS HUMAINS ET MATERIELS AFFECTES A LA PRESTATION (1 page maximum).

- ▶ **Organigramme de l'équipe affectée à la prestation** et synthèse de leur aptitude professionnelle à répondre aux besoins du cahier des charges : C.V. à joindre en annexe.

2.2 LISTE DES EQUIPEMENTS (2 pages maximum).

- ▶ **Outils, logiciels, moyens de communication, véhicules, etc.** mis à disposition dans le cadre de l'exécution du marché en précisant leur utilité par rapport à la prestation à fournir.

2.3 DESCRIPTION DE L'ORGANISATION MISE EN ŒUVRE (5 pages maximum).

2.4 JUSTIFICATIF DES PRIX PROPOSÉS (1 page maximum).

- ▶ Justificatif des coûts et décomposition du poste maintenance

2.5 DÉMARCHE ENVIRONNEMENTALE

- ▶ **Dispositions prévues pour obtenir des économies d'énergie** (2 pages maximum).

Outre l'investissement mobilisé par la commune pendant la durée du contrat qui améliore de fait la performance énergétique, préciser les actions d'amélioration pouvant être mises en œuvre en complément (détail des actions, coûts et économies envisagés...)

- ▶ **Description des mesures envisagées** par l'entreprise pour la prise en compte du développement durable et de la qualité environnementale réalisée au titre du marché : gestion des déchets, recyclage... (1 page maximum).