

## DÉCLARATION DU CHEF DE FAMILLE

À remplir pour chaque enfant.

**ATTENTION : Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**

### 1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

Nom (en majuscules) : .....

Prénom : .....

Sexe : M ou F

Date de naissance :...../...../.....

Âge au 1<sup>er</sup> jour de présence de l'enfant : .....

### 2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE DE L'ENFANT

Nom et Prénom du responsable légal (e) de l'enfant.....

#### Coordonnées pour la facturation

Nom et Prénom : .....

Date de naissance du responsable légal : .....

Adresse : .....

Parent séparé :  OUI /  NON

Si  oui, merci d'indiquer l'adresse du parent qui a la garde de l'enfant, et si garde alternée de préciser les 2 adresses avec copie de la décision de justice si tel est le cas, ainsi que le planning de garde pour la facturation.

Adresse 1 : .....

.....

Adresse 2 : .....

.....

Tél. domicile : .....

Tél. travail mère : .....

Tél. Port. Mère : .....

Tél. Travail père : .....

Tél. Port père:.....

Adresse e-mail :.....

N° de Sécurité Sociale :.....

Compagnie d'assurance de l'enfant : .....

N° de police :.....

N° CAF / MSA ou autre régime :.....

### AUTORISATION DES PARENTS

Je soussigné (e) :.....

Père, Mère, représentant légal de l'enfant : .....

J'autorise également de façon permanente les personnes suivantes à venir chercher l'enfant :

.....Tél. :.....

.....Tél. :.....

.....Tél. :.....

.....Tél. :.....

**Obligation de fournir une autorisation écrite en cas de personne non inscrite, avec copie de la pièce d'identité.**

Fait à Velleron le .....

Signature