

## DEMANDE DE MATERIELS POUR LES ASSOCIATIONS AUPRES DES SERVICES TECHNIQUES DE LA MAIRIE DE VELLERON

A TRANSMETTRE AUX SERVICES COMMUNICATIONS ET FESTIVITES COPIE ADJOINT AUX ASSOCIATIONS, CULTURES, DELEGUES AUX TECHNIQUES en même temps que la réservation de la salle ou bien 3 à 6 mois avant la manifestation pour organisation des services techniques

[techniques@velleron.fr](mailto:techniques@velleron.fr)

[festivites@velleron.fr](mailto:festivites@velleron.fr)

[k.cavallini@velleron.fr](mailto:k.cavallini@velleron.fr)

[n.rives@velleron.fr](mailto:n.rives@velleron.fr)

**MANIFESTATION :**

**DATE :**

**ORGANISATEUR :**

**LIEU :**

**TELEPHONE :**

TYPE DE MATERIEL	NOMBRE	OBSERVATIONS / AUTRES
SCENE (1 à 14 praticables 1m*2m) 3 hauteurs		Hauteur =
SCENE - remorque ou plateau roulante L 6m*I 3m*h 1m)		
ESCALIER POUR ACCES SCENE		
CHAISES		
PETITES TABLES		
GRANDES TABLES		
GRILLES EXPOSITIONS		
MATERIELS ELECTRIQUES (rallonges, prise multiple, spots...)		
PONT DE LUMIERE (2 pieds télescopiques +		
Bar pour soirée (rouge) (nombre : 2)		
AUTRES		

Notes : les barnums et la sono ne font plus partis du prêt de matériels

**FAIT LE :**

**SIGNATURE DU DEMANDEUR**

**ACCORD RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES**

